

## **Stavební bytové družstvo Rozvoj Sokolov, Nádražní 42, 356 01 Sokolov**

[www.sbdrozvojsok.cz](http://www.sbdrozvojsok.cz), E-mail: [info@sbdrozvojsok.cz](mailto:info@sbdrozvojsok.cz), zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, odd. DrXXV, vložka 192

### **Povinnost SVJ zveřejnit účetní závěrku ve Sbírce listin v rejstříku společenství vlastníků podle novely zákona o účetnictví**

#### ***SVJ budou zveřejňovat účetní závěrky***

Dovolujeme si Vás informovat, že z novely zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, provedené s účinností od 1.1.2016 zákonem č. 221/2015 Sb. vyplývá povinnost společenství vlastníků jednotek (SVJ) zveřejnit účetní závěrku uložením do Sbírky listin v rejstříku společenství vlastníků. Do 31.12.2015 platí povinnost zveřejnit účetní závěrku ve Sbírce listin pro osoby, které se zapisují do obchodního rejstříku (SVJ se nezapisuje do obchodního rejstříku, nýbrž do rejstříku společenství vlastníků). Od 1.1.2016 zveřejňují účetní závěrku ty osoby, které se zapisují do veřejného rejstříku a rejstřík společenství vlastníků je dle zákona o veřejných rejstřících definován jako veřejný rejstřík.

Podle přechodných ustanovení novely zákona o účetnictví je SVJ povinno zveřejnit také účetní závěrku za účetní období 2014 a 2015.

Účetní závěrku za období 2014 uložení SVJ do Sbírky listin nejpozději do 31. března 2016.

Účetní závěrku za období 2015 uloží SVJ do Sbírky listin nejpozději do 30. listopadu 2017.

Pro ostatní účetní závěrky platí uložení do Sbírky listin vždy nejpozději do 12 měsíců od rozvahového dne (podle zákona o veřejných rejstřících bez zbytečného odkladu).

Účetní závěrky se podávají ve formátu PDF, ty jsou k dispozici ke stažení na našich webových stránkách v internetovém hospodaření pro předsedy v modulu „*Informace pro předsedy*“, *Dokumenty*“.

Účetní závěrky v PDF podobě doporučujeme rejstříkovým soudům zasílat následujícím způsobem:

- na technických nosičích dat CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW.

K technickým nosičům dat musí být přiložen průvodní dopis, který vlastnoručně podepíše statutární orgán. Vzor průvodního dopisu naleznete na našich internetových stránkách ke stažení. Technický nosič se spolu s průvodním dopisem zasílají poštou na příslušný rejstříkový soud (*Krajský soud v Plzni, Plzeň, Veleslavínova 21/40, PSČ 306 17*) či předávají osobně na podatelně soudu. Doporučujeme CD popsat: Název SVJ a IČ organizace.

Předsedové SVJ, kteří nemají možnost a prostředky k „vypálení“ účetní závěrky ve formátu PDF na technický nosič dat (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW), si mohou podat písemnou žádost na SBD Rozvoj a správce na základě této žádosti za ně „vypálí“

TELEFON  
(+420) 352622503-4

TEL./FAX/ZÁZNAM  
(+420) 352603287

BANKOVNÍ SPOJENÍ  
ČSOB Sokolov č. ú.: 1689807/0300

IČ  
00041254

## **Stavební bytové družstvo Rozvoj Sokolov, Nádražní 42, 356 01 Sokolov**

[www.sbdrozvojsok.cz](http://www.sbdrozvojsok.cz), E-mail: [info@sbdrozvojsok.cz](mailto:info@sbdrozvojsok.cz), zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, odd. DrXXV, vložka 192

účetní závěrku na nosič dat a ten zašle poštou spolu s průvodním dopisem na rejstříkový soud. Tento úkon bude správce následně fakturovat SVJ dle ceníku SBD (70,- Kč + DPH).

Pokud má SVJ zřízenou svou datovou schránku, je možné listiny zasílat datovou schránkou.

Bc. Petra Zámečnicková  
Účtárna pro společenství vlastníků

e-mail: [zamecnikova@sbdrozvojsok.cz](mailto:zamecnikova@sbdrozvojsok.cz)  
tel: +420 352 622 503 / klapka 204  
ID datové schránky: kxism92  
[www.sbdrozvojsok.cz](http://www.sbdrozvojsok.cz)

TELEFON  
(+420) 352622503-4

TEL./FAX/ZÁZNAM  
(+420) 352603287

BANKOVNÍ SPOJENÍ  
ČSOB Sokolov č. ú.: 1689807/0300

IČ  
00041254